

**"Корпоративтік әдеп және мінез - құлық кодексі" тақырыбындағы "Дамбы
МСАК орталығы" ШЖҚКМК-ның қызметкерлерінің қатысуымен өткізілген
жиналыс
Хаттамасы № 2**

Отырыс күні «16» маусым 2025 жыл.

Отырыс орны: Атырау селолық округі, Құрманғазы селосы, Б. Нысанбаев, 1 «Б»

Комиссия төрайымы: Шарипова Г.Б. - директор

Комиссия мүшелері:

ЖДО меңгерушісі-Неталиева Н.М.

ЖТД – Жумагазиева К.Г.

Бас мейірбике – Халидуллина Б.А.

Комплаенс қызметкер - Жарилгасинова А.Д

Қатысушылар: 25 адам

КҮН ТӘРТІБІ:

Корпоративтік әдеп және мінез - құлық кодексі туралы жалпы түсінік -
баяндамашы комплаенс қызметкері – Жарилгасинова А.Д.

ТЫҢДАЛДЫ:

Баяндамашы өз сөзінде ұйымның және оның қызметкерлерінің іскерлік мінез-құлқының маңызды ережелерінің, корпоративішілік қатынастардың этикалық нормаларының, әр қызметкердің әлеуметтік жауапкершілігінің жиынтығы болып табылатын «Корпоративтік әдеп және мінез - құлық кодексі туралы» түсініктеме беріп өтті.

Кодекс корпоративтік құндылықтарды анықтауға арналған, олардың орындалуы ұйымның және оның қызметкерлерінің іскерлік мінез-құлықты анықтайтын және ұйымның беделін, оның бәсекеге қабілеттілігі мен тиімділігін қалыптастыратын негізгі этикалық принциптерге адалдығын көрсететіндігін атап өтілді.

Қызметкерлер сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға не сыбайлас жемқорлықпен ұштасатын немесе сыбайлас жемқорлық үшін жағдай туғызатын әрекеттерге жол бермеуге тиіс. Қызметкерлер қоғамның басқа қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілерінің жолын кесуге тиіс.

Егер ұйым қызметкерінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы дұрыс ақпарат болса, ол мұндай құқық бұзушылықтың алдын алу үшін қажетті шараларды қабылдауы керек.

Қажетті шараларға ұйымның тікелей басшысын және/немесе басшылығын хабардар ету жатады.

Сыбайлас жемқорлық немесе өзге де құқық бұзушылық туралы ақпарат алғаннан кейін ұйым басшылығы олар бойынша, оның ішінде, егер оның әрекеттерінде заңнаманы бұзушылықтар болмаса, ұйым қызметкерінің одан әрі қызметтік

қызметіне, оның құқықтары мен заңды мүдделеріне теріс әсер ететін заңсыз қудалаудан қорғау жөнінде тиісті шаралар қабылдайды.

Ұйым қызметкерлері өздерінің іс-әрекеттері мен шешімдерімен жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын әкімшілік және өзге де кедергілерге жол бермеуге тиіс. Мұндай фактілер анықталған жағдайда, қызметкерлер оларды жою бойынша шаралар қабылдауы керек.

Кәсіптік, қызметтік қажеттілікке, сондай-ақ еңбек қатынастарына байланысты қолжетімділігі шектеулі дербес деректер белгілі болған ұйымның қызметкерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әрекет етуге тиіс.

Ұйым қызметкерлері ұйымға қандай да бір залалдың алдын алу бойынша барлық мүмкіндіктерді пайдалануы, іс-шаралардың жеке мүдделері мен үшінші тұлғалардың мүдделеріне бастамашылық жасауына жол бермеуі тиіс.

Ұйым қызметкерлері өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін пайдаланбауы керек.

Сондай ақ, мүдделер қақтығысын болдырмау үшін шаралар қабылдауы керек. Мүдделер қақтығысы туындаған кезде, яғни ұйым қызметкерінің жеке мүдделілігі мен оның өзінің лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындауы немесе жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттің заңды мүдделері арасында осы заңды мүдделерге зиян келтіруге әкеп соғуы мүмкін қайшылық туындаған жағдайда, қызметкер оны болғызбау және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеу жөнінде шаралар қолдануға міндетті.

Сонымен қатар, Ұйым басшылыққа алатын корпоративтік принциптерді атап өтілді. Олар: 1) заңдылық; 2) жауапкершілік; 3) құпиялылық; 4) құзыреттілік және кәсібилік; 5) көрсетілетін қызметті алушылардың сенімін сақтау және нығайту; 6) ашықтық; 7) құрмет; 8) патриотизм.

Ұйым өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын сақтайды.



Комиссия төрайымы:

Хатшы:

Шарипова Г.Б.

Жарилгасинова А.Д