

Бекітемін  
ШЖҚ КМК «Дамбы медициналық-  
санитарлық алғашқы  
көмек орталығының»  
директор Шарипова Г.Б.

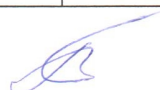


**«Дамбы медициналық-алғашқы көмек орталығы» ШЖҚ КМК –ны бойынша  
2026 жылға арналған «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» атқарылатын іс – шаралар  
жоспары**

| №  | Іс шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                       | мерзімі | Жауапты мамандар                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|
| 1. | Тұрғындарға тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін көрсету аясында көрсетіліп отырған медициналық қызметінің сапасымен көлеміне Ішкі бақылауды қамтамасыз ету                                                                                                      | Үнемі   | Ішкі бақылау құрылымы (аудит)               |
| 2. | «Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемінің шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтерге тарифтерді қалыптастыру және шығындарды жоспарлау, сараланған еңбекақы төлеу жүйесі бағытындағы бұйрықтарына енгізілген» өзгерістер мен толықтыруларды уақтылы таныстыру | Үнемі   | Ұйым басшысы, ішкі бақылау құрылымы (аудит) |
| 3. | Амбулатория қызметкерлерінің жемқорлыққа жол беру фактілерін болдырмау үшін «Пациенттерді қолдау қызметі» жұмысы.                                                                                                                                                                | Үнемі   | Ішкі бақылау құрылымы (аудит)               |
| 4. | Медициналық техника және бұйымдармен жарақатандырудың ең аз деп алынған стандартына сәйкестендіру негізінде медициналық техника және бұйымдардың қажеттілігін дұрыс жоспарлау, медициналық құрал – жабдықтардың тұрып қалуын жойып, оларды тиімді пайдалану.                     | Үнемі   | Бас есепші, экономист, бас медбике.         |
| 5. | Ұжымға Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі мен Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» бекітілген ережелерін және басқа да құқықтық нормативтік актілерімен түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру            | Үнемі   | Заңгер                                      |
| 6. | Амбулатория web-сайтында мемлекеттік сатып алу бойынша өткізілетін конкурстар және өткізілген конкурстар негізінде жасалған шарттар туралы ақпараттарды орналастыру                                                                                                              | Үнемі   | Экономист, заңгер                           |
| 7. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша мемлекеттік органдар өкілдерімен Интернет конференциялар, «тікелей желі» жүргізу тәжірибелік шараға қатысу.                                                                                                               | Үнемі   | Ұйым басшысы, экономист                     |
| 8. | Дәрі-дәрмектік, медициналық тағайындама өнімдерді, медициналық техникаларды және                                                                                                                                                                                                 | Үнемі   | Ұйым басшысы, бас есепші, заңгер,           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | фармацевтикалық қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру кезінде заңдылықты қадағалау.                                                                                                                                                                                                        |                     | бас медбике                                                                                                         |
| 9.  | Науқастарды «Ауруханаға жатқызуды тіркеу» порталының жұмысын жандандырудағы және негізсіз себеппен қайтарылған арыздарды ашық тексеру                                                                                                                                                    | Үнемі               | Ұйым басшысы, ішкі бақылау құрылымы (аудит)                                                                         |
| 10. | Медицина қызметкерлері арасында медициналық этика мен деонтологияны сақтау бойынша семинар-тренингтер өткізу                                                                                                                                                                             | Тоқсан сайын        | Ұйым басшысы, бас медбике                                                                                           |
| 11. | «Сенім телефонының», жеке және заңды тұлғалардың арыздары мен хаттарына арналған пошта жәшіктерін көрнекті жерге орналастырып, келіп түскен шағым ұсыныстарды жұмыс істеу тәжірибесіне қолдануды қамтамасыз ету.                                                                         | Әр айдың 20 жұлдызы | Ұйым басшысы, ішкі бақылау құрылымы (аудит)                                                                         |
| 12. | Тұрғындарға тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін көрсету аясында көрсетілген медициналық көмек үшін медицина қызметкерлері тарапынан заңсыз әрекеттер жасауға жол бермеу                                                                                                 | Үнемі               | Ұйым басшысы, ішкі бақылау құрылымы (аудит)                                                                         |
| 13. | Дәрімен қамтамасыз ету жүйесінде ашықтықты іске асыру мақсатында дәрігерлердің рецептті жазуын, әрбір науқастың белгіленген дәріні алуын нақты бақылап отыруға мүмкіндік беру мақсатында шаралар қолдану                                                                                 | Үнемі               | Ұйым басшысы, ішкі бақылау құрылымы (аудит)                                                                         |
| 14. | Пациенттердің медициналық көмектермен қанағаттылығының дәрежесін талқылау мақсатында сауалнама жүргізу                                                                                                                                                                                   | Тоқсан сайын        | Ішкі бақылау құрылымы (аудит)                                                                                       |
| 15. | Мекеме қызметкерлерінің жұмыс дәрежесін талқылау мақсатында сауалнама жүргізу                                                                                                                                                                                                            | Тоқсан сайын        | Ішкі бақылау құрылымы (аудит)                                                                                       |
| 16. | Қызметкерлерді материалдық және моралдық ынталандыру шараларын күшейту, сараланған еңбекақы төлеу жүйесін енгізу бағытындағы жұмыстарды жалғастыру                                                                                                                                       | Жоспарлы түрде      | Медициналық қызметкерлері қызметінің сапасын арттыруға қосқан үлесін бағалау бойынша тұрақты әрекет ететін комиссия |
| 17. | Жеке азаматтар және заңды тұлғалар өкілдері медициналық ұйымдарда көрсетілетін медициналық қызметтердің сапасына қатысты өтініш ұсыныс пікірлерін тұрғындарға арналған стенділерде көрсетілген «Сенім телефонына», электрондық адреске жолдауы не болмаса емхана әкімшілігімен қабылдау. | Кестеге сай         | Әкімшілік                                                                                                           |
| 18. | Амбулаторияда пациенттерге қажетті сұрақтарға түрлі стенділер «Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемінің тізбесі», дәрі-дәрмек формуляры, ақылы қызмет түрлері т.б. көрнекті жерге орналастыру                                                                              | Үнемі               | бас медбике                                                                                                         |
| 19. | Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін көрсетуге бөлінген мемлекет қаржыларының мақсатты жұмсалуды қадағалау.                                                                                                                                                              | Үнемі               | Ұйым басшысы, бас есепші                                                                                            |

Офицер-комплаенс:



А.С.Бухаева